

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**



«УТВЕРЖДАЮ»:  
Ректор ВГТУ

С.А. Колодяжный  
20\_\_ г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**доступа к научному оборудованию Центра коллективного пользования  
имени профессора Ю.М. Борисова научным подразделениям ФГБОУ ВО  
«ВГТУ»**

**ВОРОНЕЖ 2019**

Версия 2.0	Изменение № 0	Экземпляр №1	Стр. 1 из 11 Всего листов
------------	---------------	--------------	------------------------------

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Регламент определяет порядок доступа и использования научного оборудования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – ВГТУ, Университет) в рамках предоставления услуг коллективного доступа и пользования.

Координация мероприятий по предоставлению услуг коллективного доступа и пользования осуществляется Центром коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова ВГТУ (далее – ЦКП).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности ЦКП, Уставом ВГТУ, Положением о Центре коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова (СМК ПСП.01.2019), а также иными действующими внутренними организационно-распорядительными документами ВГТУ.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Центр коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова ВГТУ (далее – ЦКП) является структурным подразделением Академии развития строительного комплекса (далее АРСК) Университета, оснащен современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами и определяет порядок предоставления услуг ЦКП структурным подразделениям ВГТУ и сторонним организациям и физическим лицам (далее именуются – внешние и внутренние Пользователи).

3.2. Доступ к научному оборудованию ЦКП (далее - оборудование) осуществляется в формате предоставления услуг заинтересованным пользователям (далее - услуг). Актуальный перечень типовых услуг ЦКП, форма заявки и форма типового договора публикуются в открытом доступе на сайте Университета в соответствующем разделе ЦКП, расположенном по адресу: <http://cchgeu.ru/university/struktura/ckp/>, а также отдельная страница в сети интернет <https://labckp.ru/>.

3.3. К работе с научным оборудованием допускаются квалифицированные сотрудники научно-исследовательских, научно-образовательных и научно-технических подразделений, вовлеченных в деятельность ЦКП (далее - научно-технические подразделения Университета). В отдельных случаях к самостоятельной работе с оборудованием могут быть допущены заинтересованные пользователи (далее - Заявители), либо их представители.

Версия 2.0	Изменение № 0	Экземпляр №1	Стр. 2 из 11 Всего листов 11
------------	---------------	--------------	---------------------------------

В этом случае указанные лица обязаны:

- предварительно согласовать с руководителем ЦКП возможность непосредственного доступа к требуемому оборудованию;
- подтвердить свою квалификацию и навыки работы с указанным оборудованием;
- выполнять все работы лишь в присутствии квалифицированных научных сотрудников, ответственных за эксплуатацию указанного оборудования.

#### 4 ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УСЛУГ

Пользователями услуг ЦКП могут являться:

- сотрудники учебных и научных подразделений Университета, докторанты, аспиранты, а также иные обучающиеся и сотрудники, вовлеченные в научно-исследовательскую деятельность (далее - внутренние пользователи);
- сторонние физические и юридические лица (далее - внешние пользователи).

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Предоставление услуг ЦКП осуществляется в несколько этапов.

Последовательность и сроки реализации этапов для различных групп пользователей представлены в виде блок-схемы в Приложении 1 к настоящему Регламенту. В пунктах 5.1-5.3 представлены пояснения, касающиеся порядка предоставления услуг.

5.1. Обработка и рассмотрение заявок.

5.1.1. Прием, регистрация и обработка заявок осуществляется в электронном виде, либо на бумажном носителе. Заявки рассматриваются в порядке их поступления. Форма заявки представлена в Приложении 2 настоящего Регламента, а также на сайте Университета в соответствующем разделе ЦКП, расположенном по адресу: [cchgeu.ru/university/struktura/ckp/](http://cchgeu.ru/university/struktura/ckp/), а также на отдельной странице в сети интернет <https://labckp.ru/>.

5.1.2. После регистрации заявки осуществляется оценка технической возможности оказания Услуг в соответствии с требованиями заявки. Оценка осуществляется руководителем ЦКП совместно с руководителями подразделений, вовлеченных в деятельность ЦКП.

5.1.3. В случае положительной оценки технической возможности оказания Услуг заявителю направляется письменное уведомление на указанный в заявке эл. адрес.

5.1.4. В случае отсутствия возможности оказания Услуг руководитель ЦКП приводит мотивированный ответ и доводит его до сведения заявителя в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.1.5. Перечень причин отклонения заявок:

- отсутствие работоспособного оборудования и/или методик, необходимых для оказания запрашиваемой Услуги;

Версия 2.0	Изменение № 0	Экземпляр №1	Стр. 3 из 11 Всего листов 11
------------	---------------	--------------	---------------------------------

- полная загрузка оборудования, необходимого для оказания запрашиваемой Услуги, на текущий плановый период, либо в сроки, указанные пользователем в заявке;

5.1.6. Подавая заявку, заявитель принимает на себя обязательства ссылаться на использование оборудования ЦКП, при публикации результатов, полученных в рамках предоставления услуг ЦКП.

## 5.2 Состав сведений заявки и техническое задание

5.2.1. В заявке необходимо указать основные сведения и техническое задание которые является неотъемлемой частью заявки и должно содержать подробное описание требуемых работ, их объем (количество образцов и т.д.), сведения о потенциальной опасности объекта исследования для персонала или оборудования, требуемые сроки выполнения работ, а также общие требования к их результатам, контактная информация.

5.2.2. Заявка должна быть подписана заявителем и согласованна с научным руководителем работы, зав. кафедрой, директором АРСК.

5.2.3 В случае непредставления необходимой информации или предоставления заведомо ложной информации руководитель ЦКП оставляет за собой право отказать в проведении исследований.

5.2.4. В случае возникновения обоснованной необходимости руководитель ЦКП, либо иной уполномоченный сотрудник ЦКП могут вносить изменения или дополнения в исходное техническое задание.

5.2.5. Итоговое техническое задание согласовывается с заявителем и руководителем научно-технического подразделения до начала выполнения работ.

## 5.3. Стоимость и оплата услуг:

5.3.1. Сметная стоимость услуг формируется для различных групп пользователей в соответствии с Регламентом стоимости услуг Центра коллективного пользования научным оборудованием ВГТУ

5.3.2. Для внутренних пользователей предусмотрена возможность оказания услуг на безвозмездной основе. В этом случае погашение расходов научно-технического подразделения, связанных с оказанием услуги, производится из средств, привлекаемых ЦКП в рамках осуществления договорной деятельности с внешними пользователями, средств субсидий, либо иных доступных средств целевого финансирования. Рассмотрение заявок внутренних пользователей на оказание услуг на безвозмездной основе производится ежеквартально. Положительное решение о возможности субсидирования выполнения работ по указанным заявкам из средств ЦКП выносится на основании рассмотрения содержательной части работы и с учетом доступного бюджета. В случае положительного решения заявка включается в план работы ЦКП на следующий квартал, который утверждается директором АРСК и проректором по направлению деятельности ЦКП .

Версия 2.0	Изменение № 0	Экземпляр №1	Стр. 4 из 11 Всего листов 11
------------	---------------	--------------	---------------------------------

5.3.3. Оказание услуг внешним пользователям осуществляется на договорной основе, форма заявки на оказание услуг ЦКП приведена в Приложении 3. Договор на оказание услуг заключается в порядке, установленном в АРСК ВГТУ. Расчет стоимости договорной цены выполняется соответствии с Регламентом стоимости услуг ЦКП включающим амортизационные отчисления по оборудованию, затраты на содержание и обслуживание оборудования, затраты на оплату ресурсов, затраты на расходные материалы, заработную плату оператора, накладные расходы.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 6.1 Ответственность ЦКП

6.1.1. ЦКП несет ответственность за соответствие научного оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

6.1.2. ЦКП несет ответственность за опровержение исследовательских работ в установленные, утвержденные сроки.

### 6.2 Ответственность пользователей

6.2.1. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, а также за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, установленных в ЦКП.

6.2.2. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений в случаях исследований, испытаний, измерений образцов, предоставляющих опасность для здоровья персонала ЦКП, обязан проинформировать сотрудника о необходимости соблюдения специальных мер безопасности.

6.2.2. Пользователь несет ответственность за не предоставление информации о ссылках на использование материально-технической базы ЦКП в публикациях, основанных на полученных в ЦКП результатах. Копии опубликованных материалов (статьи, тезисы, отчеты, для диссертаций и авторефератов – титульный лист и страница со ссылкой) необходимо предоставить в ЦКП.

Начальник Центр коллективного пользования

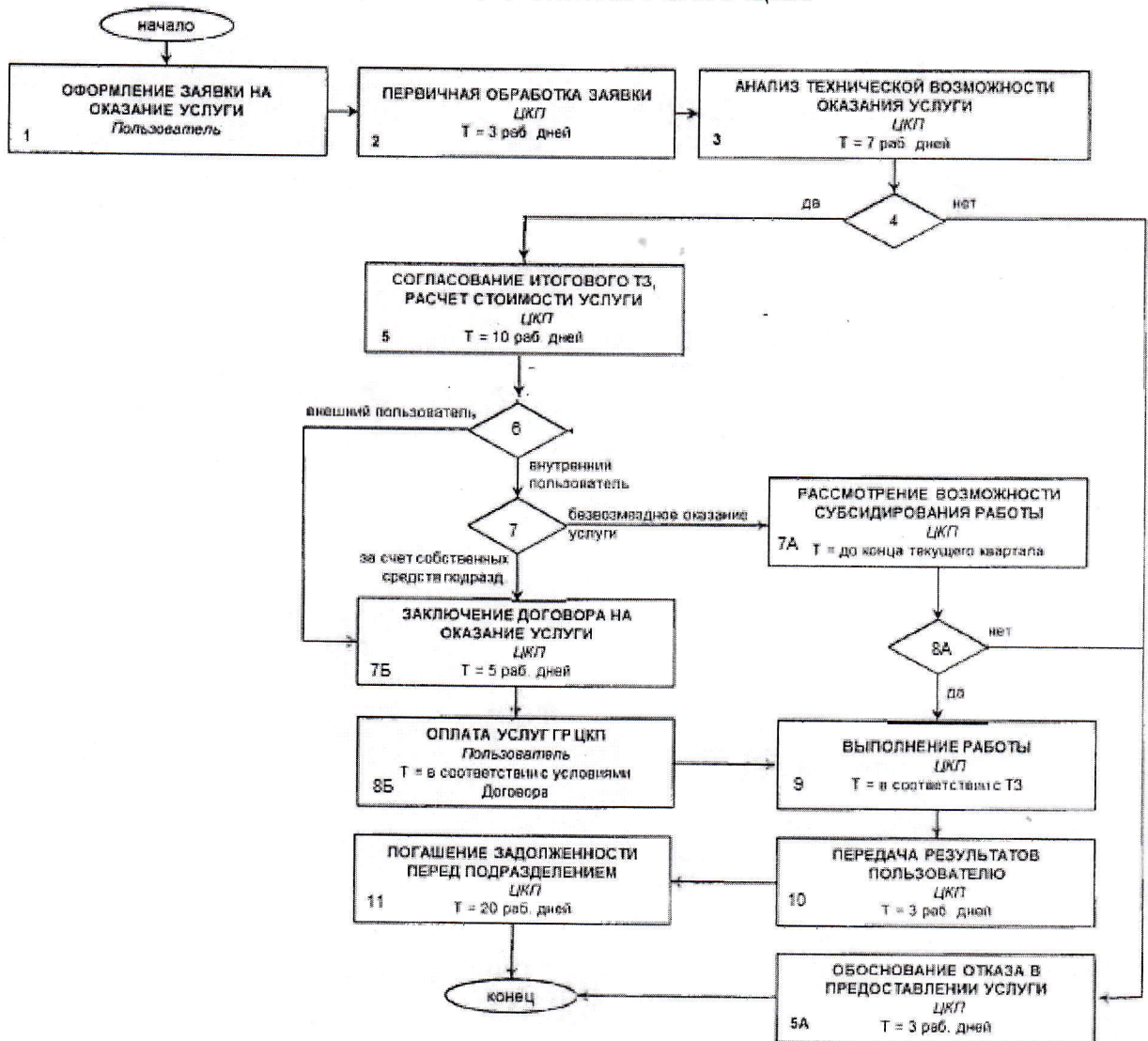
имени профессора Ю.М. Борисова



Хорохордин А.М.

Версия 2.0	Изменение № 0	Экземпляр №1	Стр. 5 из 11 Всего листов 11
------------	---------------	--------------	---------------------------------

ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦКП



**Форма заявки на проведение работ, оказание услуг в ЦКП для внутренних пользователей**

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Воронежский государственный технический университет»**

**Заявка № \_\_\_\_\_**

на оказание услуг по проведению исследований (испытаний/измерений)  
в Центре коллективного пользования имени профессора Ю.М. Борисова

Дата подачи заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявку принял \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, дата)

**1. Сведение о заявителе**

Ф.И.О. заявителя (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения заявителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Должность заявителя \_\_\_\_\_  
(докторант, аспирант, магистрант, студент, сотрудник, другое)

Контактная информация Тел.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Научное подразделение \_\_\_\_\_  
(управление, кафедра, другое)

Ф.И.О., должность научного  
руководителя/консультанта \_\_\_\_\_  
телефон, E-mail (полностью) \_\_\_\_\_

**2. Сведение о научной работе (услуге)**

Наименование и цель работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В рамках чего проводится работа \_\_\_\_\_  
(докторская, кандидатская, магистерская диссертация, научная работа, ВКР, НИОКР, грант, госзадание, другое)

Результаты работы \* \_\_\_\_\_  
(патент, статья, тезисы, доклад, другое)

\*При опубликовании результатов работы по заявке, в статье (докладе, тезисах, дипломной работе и т.д.) необходимо указать, что работа выполнена с использованием научного оборудования Центра коллективного пользования им. проф. Ю.М. Борисова ВГТУ. Копии опубликованных результатов предоставить в ЦКП не позднее декабря текущего года. В противном случае, работа рассматривается, как коммерческий проект и заявитель обязан оплатить услуги по текущим на момент исполнения расценкам за счет собственных средств.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Версия 2.0	Изменение № 0	Экземпляр №1	Стр. 7 из 11 Всего листов 11
------------	---------------	--------------	---------------------------------

### 3. Сведение об услугах (испытаниях/исследованиях)

Требуемое оборудование

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать из перечня оборудования ЦКП)

Информация об испытуемых  
(исследуемых) образцах \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(агрегатное состояние, форма, размеры, количество, другое)

Техническое задание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткое описание методики исследования)

\*Образцы, предоставляемые для испытаний (анализа), должны быть подготовлены в соответствии с требованиями соответствующей методики.

Согласовано:

Директор Академии развития строительного комплекса \_\_\_\_\_ / В.Я. Мищенко /

Начальник ЦКП имени проф. Ю.М. Борисова \_\_\_\_\_ / А.М. Хорохордин /

Руководитель подразделения/Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель/консультант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Версия 2.0	Изменение № 0	Экземпляр №1	Стр. 8 из 11 Всего листов 11
------------	---------------	--------------	---------------------------------



**Форма заявки на проведение работ, оказание услуг в ЦКП для внешних пользователей**  
Заявка заполняется на бланке организации

Ректору ВГТУ

Колодяжному С.А.

### ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть заявку на выполнение работ / предоставление услуг

\_\_\_\_\_  
Наименование требуемых услуг, испытаний (измерений)

в Центре коллективного пользования им. проф. Ю.М. Борисова ВГТУ

\_\_\_\_\_  
краткое описание работ, объектов исследования и т.д.

Техническое задание прилагается.

Банковские реквизиты организации

Юридический и почтовый адрес

Контактное лицо организации:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ОПЛАТУ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ ГАРАНТИРУЮ**

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

М.П.

Версия 2.0	Изменение № 0	Экземпляр №1	Стр. 9 из 11 Всего листов 11
------------	---------------	--------------	---------------------------------

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Версия 2.0	Изменение № 0	Экземпляр №1	Стр. 10 из 11 Всего листов 11
------------	---------------	--------------	----------------------------------

Внутренний документ «Регламент доступа к оборудованию ЦКП»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата
Академия развития строительного комплекса	Директор	Согласовано	Мищенко Валерий Яковлевич	
Управление науки и инноваций	Начальник	Согласовано	Коновалов Дмитрий Альбертович	
Проректор по научной работе	Проректор	Согласовано	Дроздов Игорь Геннадьевич	
Управление правовой и кадровой работы (УПиКР)	Начальник	Согласовано	Явтуховская Яна Владимировна	

Проект документа «Регламент доступа к оборудованию ЦКП» вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр коллективного пользования им. проф. Ю.М. Борисова	Начальник	Хорохордин Алексей Митрофанович	

Версия 2.0	Изменение № 0	Экземпляр №1	Стр. 11 из 11 Всего листов 11
------------	---------------	--------------	----------------------------------